

visuelle Kontrolle - Übernahme
kleine Reparaturen, abgraten

Kontrolle von Teilen mit Hilfe von Messgeräten
Säuberung und Entfettung von Teilen



Informationsformular Nummer:
(Bestellung)

Besteller / Abnehmer:	Verant. Arbeiter / Kontakt (Besteller):	Arbeitsstelle:

Nummer der Teile:	Anzahl der kontrollierten Stücke:	Tagesbeginn:

Voraussichtlicher Fertigstellungstermin: <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	Auflistung der Messgeräte / Einrichtungen übergeben zur Messung / Beseitigung von Mängeln:
Beschreibung der Teile: <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; height: 120px; width: 100%;"></div>

Mangelart:	Art der Beseitigung:

Anmerkung: Bei der visuellen Kontrolle müssen den Arbeitern an der Arbeitsstelle Musterstücke, gute und schlechte übergeben werden.
Als Formularnummer führen Sie das Datum an (z.B. 010202 - ttmjjj).
Das Informationsformular hat die Gültigkeit einer vorübergehenden Bestellung.

Formular ausgefüllt durch:..... in..... am..... Stempel und Unterschrift.....

Prüfung durch den Leiter der Arbeiten	Datum:	Zeit:	Unterschrift:
---------------------------------------	--------	-------	---------------